

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**RYTV-hankeohjelman rahoitussopimuksen hyväksyminen****TRE:3285/02.04.00/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tietohallintopäällikkö Janne Lindberg, puh. 050 382 6463, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään rahoitussopimus Rakennustietomalli Oy:n kanssa liitteen mukaisesti.

Tampereen kaupunki osallistuu sopimuksen mukaisten yksilöityjen hankkeiden kustannuksiin yhteensä enintään 12 211,00 eurolla (enimmäismäärä, alv 0 %).

Tampereen kaupunki liittyy buildingSMART Finland -verkoston jäseneksi vuonna 2024 ja maksaa buildingSMART Finlandin toimintamaksun 3 450,00 euroa (alv 0 %).

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 111850.

Sopimuksen vastuuhenkilönä Tampereen kaupungin osalta toimii tietohallintopäällikkö. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle.

**Perustelut**

Rakennustietomalli Oy on Rakennustietosäätiön RTS sr:n omistama yhtiö, jonka tavoitteena on edistää rakennusalan tietomallinnukseen liittyvää vakiointia. Liitteenä olevan sopimuksen perusteella Tampereen kaupunki sitoutuu rahoittamaan Rakennustietomalli Oy:ta yhteensä enintään 12 211,00 eurolla (enimmäismäärä, alv 0 %). Rahoitusta käytetään Rakennustietomallin RYTV-hankeohjelman kehitysvaiheen mukaisten osa-alueisiin, kuten osa-alueiden alaisiin projekteihin.

Osa-alueet ovat seuraavat:

- (a) Vakiointikokonaisuuden suunnittelu
- (b) Talo-mallien tietosisältöjen vakiointi
- (c) Infra-mallien tietosisältöjen vakiointi
- (d) Kaupunki-mallien tietosisältöjen vakiointi
- (e) Talo & Infra & Kaupunki yhteiset
- (f) Osaamistarpeet ja koulutus.

Lisäksi Rakennustietomalli voi käyttää rahoitusta myös hankeohjelman yleis- ja hallintokuluihin. Rahoitetun hankeohjelman strategisesta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ohjauksesta ja tulosten teknisen toimivuuden hyväksynnästä vastaa Rakennustietosäätiö RTS sr:n asettama toimikunta tai muu Rakennustietomallin kulloinkin osoittama taho alan yhteisen hyväksynnän muodostamiseksi.

Lisäksi Tampereen kaupunki liittyy buildingSMART Finland -verkoston jäseneksi vuonna 2024 ja maksaa buildingSMART Finlandin toimintamaksun 3 450,00 euroa (alv 0 %).

Tampereen kaupunki saa edustajan Rakennustietomallin rahoittajaryhmään. Tampereen kaupungin on tärkeää olla mukana kehittämässä yhteistä tietomallipohjaista suunnittelua ja toteutusta, jotta tuloksia voidaan hyödyntää laajasti kaupungin vastuulla olevissa eri toiminnoissa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Tampereen kaupungin osalta tietohallintopäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Janne Lindberg. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

#### *Toimivalta:*

Rakennuttamisjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa (HS 37 § kohta 4) 250 000 euroon asti.

#### **Tiedoksi**

Annina Lehikoinen / Rakennustietomalli Oy, Janne Lindberg,  
kapa\_hallinto, kapa\_talous

Liitteet:

1 Rahoitussopimus Tampere 2024

#### **Allekirjoitus**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 1.11.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 1.11.2024.

**Tampere**

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

01.11.2024

3 (5)

**§ 175**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
01.11.2024

Iida Piskonen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 175

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue**Ote viranhaltijapäätöksestä**

01.11.2024

5 (5)

**§ 175**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.